

**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**

DEPARTAMENTO EJECUTIVO  
DIRECCION GENERAL DE RENTAS  
Balcarce 98

Salta, 29 de Noviembre de 2010

**RESOLUCION GENERAL N° 060/10.-**

**Referencia:** Procedimiento Administrativo para la determinación, liquidación y pago de la Tasa por Servicio de Protección Sanitaria – Tasa de Inspección Sanitaria e Higiénica de Productos y Animales.-

**VISTO** la Ordenanza N° 6.330 (Código Tributario Municipal) y modificatorias, la Ley de Procedimientos Administrativos de la Provincia de Salta N° 5.348, la Ordenanza N° 13.776/09 y Ordenanza N° 13.279/08, y

**CONSIDERANDO**

**Que** resulta conveniente establecer normas con relación al procedimiento y tramitación del pago de las obligaciones tributarias para los introductores de mercaderías al municipio que abastezcan al comercio local, ya sean productos destinados para el consumo directo o para la industrialización, deberán estar inscriptos en la Municipalidad y debidamente autorizados, implementando un circuito ágil para la recepción, atención y determinación de deuda;

**Que** se hace necesario implementar instrumentos de control y verificación a los fines de lograr una mejor atención al contribuyente y mayor eficiencia en el trámite, centralizar de forma coordinada las gestiones tendientes a corroborar el pago de actividades declaradas, verificar la situación tributaria y demás requisitos;

**Que** a tal fin se hace necesaria la implementación de un sistema de recepción y control de información, como así también establecer pautas claras y concretas, estableciendo forma, plazos, condiciones y demás requisitos que se deberá observar en su tramitación, a través de la emisión del correspondiente instrumento legal, **a los fines de trabajar en forma coordinada con el resto de las oficinas del municipio para resguardar del patrimonio municipal;**

**Que** razones de oportunidad, merito y conveniencia aconsejen, en atención a una sana economía administrativa, definir en un solo acto resolutivo conforme a las atribuciones conferidas por el Art. 18 del Código Tributario Municipal (Ordenanza N° 6.330 y modificatorias);

**POR ELLO**

**EL DIRECTOR GENERAL DE RENTAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°:** Las personas físicas y/o jurídica que introduzcan y/o distribuyan en el Municipio carne no vacuna, fiambre y otros productos alimenticios, deberán estar inscriptas como introductores y realizar el control sanitario, de higiene, inspección de sello y análisis veterinario como requisitos previos a la introducción y/o distribución-\_\_\_\_\_

**PROCEDIMIENTO DE CONTROL**

**ARTICULO 2°:** Se realizara el control sanitario, de higiene, inspección de sello y análisis veterinario en conjunto con los Agentes fiscales, en el lugar donde el Organismo Fiscal establezca como base de control en el que se labraran las actas necesarias para la liquidación por los servicios prestados por el Municipio de control sanitario, requiriéndole al introductor y/o distribuidor la documentación respaldatoria de los productos alimenticios .- \_\_\_\_\_

**ARTICULO 3°:** La Dirección de Salubridad del Consumo o dependencia que la reemplace en sus funciones, procederá a retirar los precintos de los vehículos para su control, inspección y análisis, verificadas las condiciones extenderá la Certificación pertinente.- \_\_\_\_\_

**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**

DEPARTAMENTO EJECUTIVO  
DIRECCION GENERAL DE RENTAS  
Balcarce 98

**ARTICULO 4º:** Cumplido el control sanitario y la correspondiente liquidación efectuada por la Dirección de Recaudación, se remitirán las actuaciones a la Dirección de Operativa a los fines de controlar las deudas determinadas.- \_\_\_\_\_

**ARTICULO 5º:** La Dirección de Recaudación emitirá el volante de pago a los fines de proceder a regularizar su situación fiscal por parte del introductor y/o terceros responsable \_\_\_\_\_

**ARTÍCULO 6º:** Se autorizara provisoriamente y por única vez, la prestación de los servicios de control sanitario, de higiene, inspección de sello y análisis veterinario siempre y cuando no se trate de una solicitud de inscripción.- \_\_\_\_\_

**MATRICULA ANUAL**

**ARTICULO 7º:** Crease el Registro de Introdutores y /o Distribuidores de mercaderías a los efectos de su contralor y autorización para el desarrollo de sus actividades y el cobro de los derechos respectivos como Introdutor y/o Distribuidor.- \_\_\_\_\_

**ARTICULO 8º:** Las personas físicas y/o jurídicas que introduzcan y/o distribuyan deberán solicitar ante el Organismo Fiscal la correspondiente inscripción en el registro.- \_\_\_\_\_

**ARTICULO 9º:** Los interesados deberán presentar una solicitud y la documentación exigida por el Organismo Fiscal, conforme Formulario que se adjunta (ANEXO I), solicitando la Inscripción en el registro. Recepcionada la solicitud junto con la documentación respaldatoria, Mesa de Entradas, le asignara número de expediente.- \_

**ARTICULO 10º:** Mesa de Entrada una vez consignado el numero de expediente, remitirá las actuaciones a la Dirección de Operativa, área responsable de auditar y/o evaluar la solicitud y la documentación respaldatoria.-

**ARTICULO 11º:** Realizado el análisis de las condiciones de admisibilidad y evaluando los antecedentes obrantes en el área y que de los mismos no surgen impedimentos en la inscripción, se le otorgara un matricula anual, abonado el valor de inscripción establecido en la Ordenanza Anual Tributaria vigente. \_\_\_\_\_  
Si la inscripción se solicitare en el segundo semestre de año, se deberá abonar el valor de inscripción establecido en la Ordenanza Anual Tributaria vigente y podrá renovarse sin actualizar la documentación, salvo que el Organismo Fiscal cuente con antecedente que impida la renovación.- \_\_\_\_\_

**ARTICULO 12º:** El incumplimiento de esta reglamentación, hará responsable solidario al comerciante respecto del pago del tributo respectivo, sin perjuicio de las sanciones que pudieran corresponderle a ambos.- \_\_\_\_\_

**ARTICULO 13º:** Las declaraciones juradas o las liquidaciones no abonadas dentro de los plazos establecidos por el Organismo Fiscal serán remitidas al área que corresponda para su gestión de cobranza.- \_

**ARTICULO 14º:** La falta de cumplimiento de los deberes formales por parte del Introdutor y/o distribuidor, será pasible de las sanciones previstas por el Código Tributario Municipal.- \_\_\_\_\_

**ARTICULO 15º:** Tome conocimiento las distintas áreas de esta Dirección General, la Dirección de Operativa y Archívese.- \_\_\_\_\_

**ARTICULO 16ª.**- Comuníquese, publíquese en el Boletín Municipal y archívese.- \_\_\_\_\_



Municipalidad de la Ciudad de Salta



**SOLICITUD DE INSCRIPCION  
REGISTRO DE INTRODUCADORES**

Al Sr  
Director General de Rentas  
Municipalidad de Salta  
Cr. Facundo Furió  
S-----/-----D

Solicito a Ud. y por su intermedio ante quien corresponda, en virtud de mi situación tributaria con esta  
Municipalidad, la inscripción en el Registro de Introdutores, transcribiendo a continuación los siguientes datos:

**INTRODUCTOR DE**

**APELLIDO Y NOMBRES  
Y/O RAZON SOCIAL:**

**C.U.I.T. N°**

**PADRON/S**

**DOMICILIO  
FISCAL**

**DOMICILIO  
PARTICULAR**

**DOMICILIO  
CAMARA  
FRIGORIFICA**

El que suscribe ..... , en su carácter de  
..... ha confeccionado la presente DDJJ sin omitir ni falsear dato alguno que deba  
contener, siendo fiel expresión de la verdad.

.....  
Firma/Aclaración/DNI/Telef.

## DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

- 1) **Fotocopia del DNI del Titular o Fotocopia del DNI del Representante Legal.**
- 2) **Constancia de CUIT**
- 3) **Sociedades: Contrato Constitutivo de la Sociedad y Formulario F 900 DGR de la Provincia de Salta.**
- 4) **Contrato de alquiler o cedula parcelaria de la propiedad donde se encuentre la cámara frigorífica.**
- 5) **Certificado de libre deuda municipal respecto de la Tasa de Inspección Sanitaria e Higiene de productos animales.**

Los que introduzcan mercaderías provenientes de otros municipios deberán cumplimentar, además con los siguientes requisitos

- 6) **Personas Jurídicas - Balance General del Último Ejercicio exigible inmediato anterior.**
- 7) **Presentar Manifestación de Bienes con antigüedad no mayor a seis meses a la fecha de solicitud de inscripción.**
- 8) **Contrato de alquiler o cedula parcelaria de la propiedad donde se encuentre la cámara frigorífica.**
- 9) **Certificado de Libre deuda de la Tasa de Inspección Sanitaria y de Higiene.**

.....  
**Firma/Aclaración/DNI/Telef.**