

## CERTIFICADO DE NO INSCRIPCION

**1- ¿En qué consiste, para qué y cuándo realizarlo?**

A través de este trámite la Municipalidad de la Ciudad de Salta emite un Certificado donde acredita que el solicitante no posee ningún padrón comercial registrado a su nombre.

**2- ¿Dónde y en qué horario se realiza?**

Se realiza en el Centro Cívico Municipal Av. Paraguay N°1240, Oficina Departamento de Padrones Comerciales, en el horario de 08:00 a 13:30 hs.

**3- ¿Quién puede efectuarlo?**

Debe efectuarlo la persona titular o un tercero.

**4- ¿Qué documentación se necesita para realizarlo?**

El interesado debe dar cumplimiento a la siguiente documentación:

Si es Titular

- Fotocopia del DNI
- Constancia de CUIT

Si no es Titular

- Fotocopia del DNI del titular y del autorizado.
  - Constancia de CUIT
- Autorización ante la policía o escribano

**5- ¿Qué costo tiene y donde se abona?**

De acuerdo a la Ord. N° 14271, el sellado administrativo es de \$17,00 pesos y debe ser abonado en Tesorería.

**6- ¿Qué otro dato se debe tener en cuenta?**

Ningún otro.

**ORGANISMO RESPONSABLE**

Dirección General de Rentas Municipal  
Centro Cívico Municipal – Paraguay 1.240  
Horario de atención: 8:00 hs – 14:00 hs  
Teléfono: (0387) 4160900 int.1507